



Министерство образования и науки РД
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Баршамайская средняя общеобразовательная школа им. Качмасова А.Р.»
Адрес: РД, Кайтагский район, с. Баршамай, ул. Центральная 100
ОГРН 1020500941680 ИНН 0514900352
E-mail: barshamaisoh@mail.ru т: 89634030684
Сайт школы: sh-barshamajskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru

Справка, содержащая информацию о выступлении
на семинарах, секциях, круглых столах, педсоветах

Настоящая справка подтверждает, что учитель начальных классов
МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.» Махмудова Асият
Темирхановна выступала на семинарах, секциях, педсоветах.

Темы выступлений	Информация о выступлениях			
	Дата	Уровень (федераль ный, региональ ный, муниципал ный)	Название мероприяти я	Форма выступления (мастер-класс, лекция, семинар, доклад, сообщение, выступление для СМИ, представление педагогического опыта)
«Роль классного руководителя в современной школе»	2018	школьный	педсовет	https://infourok.ru/doklad-na-temu-rol-klassnogo-rukovoditelya-7024713.ht
«Учебная мотивация как показатель качества образования и обучение	2022	школьный	Заседание ШМО	https://infourok.ru/doklad-na-temu-uchebnaya-motivaciya-kak-pokazatel-kachestva-obrazovaniya-i-obuchenie-7024703.html
«Повышение качества знаний в начальной школе»	2022	муниципаль ный	Заседание РМО	https://infourok.ru/doklad-povyshenie-kachestva-znaniy-7024717.html

ВрИО директора

МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.»  Абакарова П.М.



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Баршамайская средняя общеобразовательная школа им. Качмасова А.Р.»

Педагогический совет на тему:

«Роль классного руководителя в современной школе»

Подготовлено учителем
начальных классов
МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.»
Махмудовой А.Т.

Копия верна
Вручил директор школы М. Абулкараева



Баршамай 2018 г.

1. Вступление

Сегодня о воспитательной работе в современной школе много говорится на самых различных уровнях. При этом важно понимание ключевой роли классных руководителей в решении задач воспитания.

Вы сами ощущаете, что на школу возложена очень большая ответственность. И уже не родители являются ответственными за воспитание детей, а школа, учителя и, непосредственно, классные руководители.

В свете последних событий, разнотолков об обязанностях классных руководителей хотелось бы остановиться на теме «Роль классного руководителя в воспитании учащихся, обязанности и права классного наставника».

2. Основной доклад.

Воспитательные функции в образовательном учреждении выполняются всеми педагогическими работниками, но главную роль в решении задач воспитания подрастающего поколения отводят **классному руководителю**. От успешности его работы зависит уровень воспитанности учащихся и межличностные отношения в классном коллективе.

Классный руководитель – педагог, на которого приказом по образовательному учреждению возложены соответствующие обязанности по руководству классом, по организации и координации воспитательной работы с учащимися.

Цель его деятельности – содействие саморазвитию и самореализации учащихся в процессе их образования и социализации.

Деятельность классного руководителя в современной школе представляет собой целенаправленный педагогический процесс, осуществляемый на основе лично - ориентированного подхода к ученикам.

Классный руководитель планирует и осуществляет с учетом общих задач школы воспитательный процесс в классе.

Классный руководитель (дополнительно оплачиваемая работа) - учитель - предметник (реже - другой педагогический работник), являющийся наставником учащихся одного класса.

С момента официального утверждения в России института классных наставников в 1871 г. в их обязанности входила организаторская деятельность (поддержание порядка на занятиях, проведение совещаний с учителями, ведение школьной документации), а также наблюдение за развитием учащихся, их изучение, воспитание уважения к законам и нравственным принципам. В настоящее время права и обязанности классного руководителя в соответствии с Законом РФ "Об образовании" определяются уставом общеобразовательного учреждения. В большинстве органов управления образованием субъектов Российской Федерации действуют разработанные примерные положения о классном руководителе, которые определяют основные направления его деятельности, закрепляют права и обязанности.

Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет, как правило, заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в классном коллективе, межэтнических, межконфессиональных отношений. Педагог также принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

2.1. Основные задачи и содержание (направления) работы классного руководителя в классе.

- ✓ Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для интеллектуального, физического и духовного развития личности ребенка. Для чего:
 - 1) Изучает особенности развития каждого ребенка, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в психолого-педагогической карте.
 - 2) Изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности, где его может ожидать успех.
 - 3) Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного воспитанника в классе.
 - 4) В соответствии с возрастными потребностями детей и требованиями классной жизни организует жизнедеятельность классного коллектива.
 - 5) Развивает классное самоуправление, приучая детей к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.
 - 6) Помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товарищами, родителями, адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.
 - 7) Направляет самовоспитание и саморазвитие личности ребенка.
- ✓ Совместно со школьным психологом организует психологическое просвещение учащихся, знакомит с правами и свободами российского гражданина.
- ✓ Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности.
- ✓ Организует и участвует в педагогических консилиумах (малых педсоветах) по проблемам учащихся своего класса, при необходимости посещает уроки учителей-предметников.

- ✓ Содействует получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в школе и по месту жительства.
- ✓ Содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит к осознанному выбору профессии.
- ✓ Защищает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в школе и на сельскохозяйственных работах в учебное время.
- ✓ Дает консультации родителям. Проводит родительские собрания, привлекает родителей к помощи школе.
- ✓ Организует питание, дежурство, коллективную уборку школы, помощь детей в ремонте школы, заполняет журнал, ведет учет посещаемости, немедленно сообщает администрации и родителям обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей.
- Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний.

2.2. Режим работы классного руководителя.

- * Общие правила организации работы школы и педагогического коллектива вытекают из Кодекса законов о труде Российской Федерации, излагаемых в ст. 130.
- * Рабочее время классного руководителя, которое он обязан посвятить детям в течение недели, 4 часа (20% от ставки учителя).
- * Час классного руководителя (часы общения) - один раз в неделю по расписанию.
- * Количество воспитательных мероприятий - не менее двух дел в месяц, из которых одно может быть общешкольным.
- * Количество классных родительских собраний должно составлять не менее одного в четверть.
- * Отчеты о проделанной работе:
 - по Антинарко и Закону 1539 (2 раза в год)
 - с учащимися, состоящими на всех видах учета (ежемесячно)
 - протоколы классных собраний с рассмотрением вопросов по Антинарко, Закону 1539, экстремизму (4 раза в год, т.е. по окончании четвертей),
 - анализ воспитательной работы класса (2 раза в год)
- * предоставляются администрации по утвержденному порядку.
- * В каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану.

2.3. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

- * Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, совета школы, профсоюзных и других общественных органов школы.
- * Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой.
- * Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески

применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом "не навреди".

* Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты.

2.4. Документация и отчетность.

Классный руководитель ведет (заполняет) следующую документацию:

- * Классный журнал.
- * План воспитательной работы с классным коллективом.
- * Личные дела учащихся.
- * Психолого-педагогические карты изучения личности учащихся.
- * Протоколы родительских собраний.
- * Дневник учащихся.
- * Папки с разработками воспитательных мероприятий, результатами классных педагогических и социально-психологических исследований
- * Фотоматериалы

2.5. Классный руководитель не имеет права

* Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.п.

* Использовать оценку (школьный балл) для наказания или расправы над учеником.

* Злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение.

* Использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка.

* Обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего пед. коллектива.

2.6. Классный руководитель должен знать:

* Закон Российской Федерации "Об образовании".

* Конвенцию ООН о правах ребенка.

* Педагогику детскую, возрастную, социальную психологию.

* Школьную гигиену.

* Педагогическую этику.

* Теорию и методику воспитательной работы.

* Основы трудового законодательства.

2.7. Классный руководитель должен уметь:

* Общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности.

* Видеть и формулировать свои воспитательные цели.

* Составить план воспитательной работы в собственном классе.

* Организовать воспитательное мероприятие.

* Организовать и провести родительское собрание.

* Пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

2.8. Классный час

Одной из главных форм внеклассной воспитательной работы был и остается классный час. Необходимо определить прежде всего, что в педагогической науке и практике понимается под такой формой воспитательной работы, как классный час.

Известные ученые считают:

«Классный час есть форма прямого общения воспитателя со своими воспитанниками». В.П.Созонов

«Классный час можно назвать специально организационной ценностно-ориентационной деятельностью, способствующей формированию у школьников системы отношений к окружающему миру».

Н.Е.Щуркова, Н.С.Финданцевич

Классный час является прямой формой общения классного руководителя с учениками.

Классный час может проводиться в форме:

классного собрания

воспитательного часа (час классного руководителя)

экскурсии

тематической лекции

беседа (этическая, нравственная)

диспуты

встречи с интересными людьми

викторины по различным областям знаний

дискуссии (дискуссии могут носить свободный характер, а могут быть дискуссии по заданной теме)

КВНы;

интерактивные игры;

игры — путешествия;

театральные премьеры;

психологические игры и тренинги;

читательские конференции.

Итак, **час классного руководителя (классный час)** — это форма воспитательной работы классного руководителя в классе, при которой ученики принимают участие в специально организованной деятельности, способствующей формированию у них системы отношений к окружающему миру.

Классный час выполняет функции:

-просветительскую

-ориентирующую

-направляющую

-формирующую.

Для выбора темы и содержания классного часа классному руководителю необходимо выявить возрастные особенности учеников, их нравственные

представления, интересы и т.д. Это можно сделать, например, при помощи анкетирования или беседы.

При подготовке классного часа необходимо четко следовать методике организации и проведения классного часа.

Определение темы и задач классного часа

Определение времени и места проведения классного часа

Определение ключевых моментов классного часа и разработка плана подготовки и проведения классного часа (подобрать соответствующий материал, наглядные пособия, музыкальное оформление по теме, составить план (сценарий) проведения классного часа)

Определение участников подготовки и проведения классного часа (дать задание ученикам для предварительной подготовки к классному часу (если это предусмотрено планом))

Анализ его результативности.

Советы по организации классного часа.

Необходимо учитывать психологические особенности восприятия материала учащимися, следить за вниманием и при его снижении использовать интересный по содержанию материал или поставить «острый» вопрос, использовать музыкальную паузу, сменить вид деятельности.

Исходя из названных определений классного часа, можно сделать некоторые выводы. Прежде всего:

· это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия;

· это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации которой играет педагог.

В процессе деятельности по подготовке и проведению классных часов возможно решение следующих педагогических задач:

· Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

· Обогащение сознания обучающихся знаниями о природе, обществе, человеке.

· Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.

· Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

· Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

Советы по организации классного часа

Содержание классных часов следует так, чтобы постепенно переходить от «предметной» информации к ее оценке, от общих оценок к развернутым суждениям.

Необходимо учитывать психологические особенности восприятия материала обучающимися, следить за вниманием и при его снижении использовать интересные по содержанию факты или поставить «острый» вопрос, использовать музыкальную паузу, сменить вид деятельности.

В процессе обсуждения поставленных вопросов классный руководитель должен быть очень внимателен к выступлениям обучающихся, вносить нужные коррективы, ставить дополнительные наводящие вопросы, акцентировать внимание на важных моментах, размышлять вместе с детьми и помочь им найти правильное решение нравственной проблемы.

Классный час или лучше его назвать «час общения» играет большую роль в жизни обучающихся, если он задуман интересно и удачно проведен.

Классные и информационные часы целесообразно сопровождать компьютерными презентациями, составленными либо учителем, либо учащимися. Поиск информации к беседам, тренингам и круглым столам стал намного проще с помощью ресурсов сети Интернет.

3. Результаты анкетирования

Мною было проведено анкетирование среди учащихся 5-6 классов. Результаты далеко не радостные. Дети, как таковых, тематических классных часов не помнят, им скучно, но они в анкетах желают добра и творческих успехов своим классным руководителям. Все они ждут от вас интересных мероприятий, экскурсий, поездок.

4. Выступление Василькиной Н.В.

5. Положение о классном часе.

6. Заключение.

Закончить свое выступление мне бы хотелось такими строками:

Вы главное будьте в душах ребячьих,
Отважно дорогу открытий торя
От первого звука и первой удачи,
Начавшихся с азбучных слов букваря.
Вы добрая фея, ведущая в знанья,
Дарящая радость, несущая свет.
Надежд вам счастливых,
Большого признанья
И новых находок,
И новых побед!

Решение:

1. Утвердить Положение о классном часе.
2. При организации классных часов опираться на Положение о проведении классного часа.
3. Классным руководителям:
 - использовать в своей работе разные формы проведения классных часов согласно положению в целях сплочения классного коллектива, воспитания всесторонне развитой творческой личности, способной реализовать себя в современном мире
 - привлекать к проведению классных часов самих учащихся, их родителей, интересных людей, общественность
 - поддерживать тесную связь с учителями – предметниками.