


Утверждаю
МКОУ «Баршамайская СОШ
им.Качмасова А.Р.»
ВрИО директора  Абакарова П.М.



ПЛАН РАБОТЫ
Школьной службы медиации (примирения)
МКОУ «Баршамайская СОШ им.Качмасова А.Р.»

2024-2025 уч. год

Школьная служба медиации (примирения) (далее ШСМ) является сообществом образовательного учреждения, которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

цели ШСМ:

1. Распространение среди участников цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
3. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
4. Снижение количества повторных конфликтов;
5. Профилактика конфликтов, насилия и буллинга в школе.

Задачи ШСМ:

1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
--	--------------------------	------------------	---------------

1	Разработка и утверждение приказа, документация по школьной службе медиации в соответствии со стандартами восстановительной медиации	до	Директор школы
2	Назначение руководителя службы примирения (медиации) в школе	до	Директор школы
3	Создание на сайте школы информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие школьной службы примирения медиации	До конца учебного года	Ответственный школьный сайт
4	Освещение результатов работы школьной службы примирения (медиации)	По мере необходимости	Ответственный школьный сайт
5	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств в отношении педагогов, конфликтов)	Ежегодно	Руководитель службы примирения (медиации) в школе
6	Работа службы по разрешению поступающих	Постоянно	Руководитель службы примирения (медиации) в школе.

	конфликтных ситуаций в соответствии с порядком		
--	--	--	--

	работы медиатора Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга		
7	Обсуждение С администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСПнапжо	Ежегодно в мае	Замдиректора по ВР
8	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течении года	Социальный педагог
9	Разработка «Памяток», плакатов презентаций, оформление информационных стендов	В течении года	Члены службы
0	Проведение бесед классных часов круглых столов и семинаров направленных на профилактику кон ЛИКТНЫХС аций	Октябрь декабрь	Классные руководители, педагог психолог
	Исследование взаимоотношений в классах, проведение коррекционно развивающих занятий (по зап ос	Январь март	Педагог психолог

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка и утверждение приказа , документация по ШКОЛЬНОЙ службе медиации в соответствии со стандартами восстановительной медиации.	до 05.09.2024г.	Директор школы
2	Назначение руководителя службы примирения (медиации)в школе.	до 03.10.2024	Директор школы
3	Создание на сайте школы информационной страницы освещающей основные мероприятия ,направленные на развитие школьной службы примирения (медиации	До конца учебного года	Ответственный за школьный сайт
4	Освещение результатов работы школьной службы примирения медиации	По мере необходимости	Ответственный за школьный сайт

5	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств в отношении педагога к конфликтов .	Ежегодно в мае	Руководитель службы примирения (медиации) в школе.
---	--	-------------------	--

6	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.	Постоянно	Руководитель службы примирения (медиации) в школе .
7	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	Ежегодно в мае	Замдиректора по ВР
8	Изучение руководителем литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию .	Постоянно	Руководитель службы примирения (медиации) в школе

9	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Постоянно	Замдиректора по ВР, руководитель службы примирения(медиации) в школе .
---	--	-----------	--