

Согласовано:
Протокол педагогического совета
№ 3 от 13.11.2021 г.

Утверждено:
Вр.ио директора МКОУ
«Баршамайская СОШ
им. Качмасова А.Р.»
Абакарова П.М.
Приказ №82 от 23.11.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ДНЕВНИКОВ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании ст. 15 п.7 закона «Об образовании» с целью ежедневного информирования родителей об успеваемости учащегося, количестве пропущенных уроков, и поддержания связи родителей со школой. Дневник является школьным документом и ведется учащимися со 2 по 11 класс. 1.1. Положение о ведении дневников обучающихся МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ», Устава МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.» и регламентирует порядок ведения дневников обучающимися школы, деятельность администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с дневниками обучающихся школы.

1.2. Дневник – основной школьный документ обучающегося, подтверждающий принадлежность последнего к МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.». Его ведение и заполнение регламентируется правилами, которые должны соблюдаться всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Дневник является средством для обращения школы к родителям. Основное назначение дневника – информирование родителей и обучающихся:

- о педагогах, преподающих в классе;
- расписании звонков и уроков на неделю и на четверть;
- расписании занятий кружков, секций, факультативов;
- заданиях на дом;
- текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- пропущенных учебных уроках и опозданиях;
- замечаниях и благодарностях.

2. Требования к ведению дневников учащимися

- 2.1. Все записи в дневнике учащиеся делают самостоятельно, пастой синего цвета.
- 2.2. Ученик аккуратно заполняет лицевую сторону обложки, записывает названия предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков на полугодие, расписание звонков, факультативных занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий до 15 сентября.
- 2.3. Ученик заполняет расписание уроков на две недели вперед, ежедневно записывает домашние задание в графы того дня, на который они заданы: в период школьных каникул записывает план школьных и внеклассных мероприятий.
- 2.4. Перед началом урока дневник должен находиться на столе учащегося, и предъявляться по первому требованию учителя-предметника, классного руководителя, заместителя директора, дежурного учителя.
- 2.5. Учащийся обязан еженедельно подавать дневник классному руководителю на проверку и родителям на подпись.

3. Требования к работе учителей-предметников с дневниками учащихся

- 3.1. Учитель должен требовать наличие дневника на парте в течение всего урока.
- 3.2. Учителя делают записи в дневниках учащихся аккуратно, пастой красного цвета
- 3.3. Замечания учащимся и обращение к родителям должны быть этичными.
- 3.4. Учитель, оценивая ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал, одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью. Учителя предметники должны выставлять текущие отметки за устные ответы и письменные работы в день получения отметки. Учитель отвечает за соответствие оценок в классном журнале и дневниках учащихся.
- 3.5. Всеслучаи опоздания на урок, частые посещения медицинского кабинета фиксируются учителем в дневнике.
- 3.6. Рекомендации учащимся по итогам четверти учитель записывает на специально отведенной странице в конце дневника.

2. Деятельность обучающихся по ведению дневника

- 2.1. Дневник является школьным документом обучающегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
- 2.2. Все записи в дневнике обучающийся делает синими чернилами.
- 2.3. Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки; записывает названия предметов с заглавной буквы; фамилии, имена, отчества преподавателей.
- 2.4. На рабочих страницах обучающийся записывает названия предметов со строчной буквы, указывает месяц и число.
- 2.5. Посторонние записи и рисунки в дневнике недопустимы.
- 2.6. Обучающийся ежедневно записывает домашние задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул оформляется план внеклассных и внешкольных мероприятий.
- 2.7. Обучающийся предъявляет дневник по первому требованию учителей-предметников, классного руководителя или представителя администрации школы.

3. Работа учителей-предметников с дневниками школьников

- 3.1. Учитель, оценивая ответ обучающегося, выставляет отметку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник, заверяя своей подписью.
- 3.2. Учитель обязан контролировать запись обучающимися домашнего задания по своему предмету, уделяя особое внимание слабоуспевающим и неуспевающим школьникам.
- 3.3. Если необходимо записать замечание или обращение к родителям, то делать это следует корректно, кратко, четко, не унижая достоинства ученика (приложение 1).
- 3.4. Безграмотность, нарушение норм литературного языка в формулировках, неразборчивый почерк, нарушения этикета (бестактность) в обращении к родителям со стороны учителя недопустимы.
- 3.5. Для выставления оценок и заметок учитель использует свободные графы или специально выделенные графы дневника. Оценки и заметки следует делать чернилами красного цвета.

