

Согласовано:  
Протокол педагогического совета  
№ 3 от 13.11.2021 г.

Утверждено:  
Вр.ио директора МКОУ  
«Баршамайская СОШ  
им. Качмасова А.Р.»  
Абакарова П.М.  
Приказ № 82 от 23.11.2021 г.



**Положение**  
**о школьной предметной неделе**  
**МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.»**  
**в 2021-2022 учебном году**

2021г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения предметной недели.

1.3. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся, самосовершенствования педагогов.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

1.3. Мероприятия, проводимые в рамках предметных недель должны соответствовать целям и тематике.

1.4. При составлении плана проведения предметных недель учитываются:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов (эстетика оформления, обновляемость стендовых материалов, соответствие тематике);
- охват участников;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

1.5. Каждый учитель-предметник в рамках предметных недель проводит не менее одного мероприятия на уровне школы.

1.6. График проведения предметных недель на год рассматривается и утверждается на заседании методического совета школы (Приложение 1).

## **II. Организация и порядок проведения предметной недели**

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. График проведения предметных недель согласуется на методическом совете школы, утверждается директором школы.

2.3. Организатором предметной недели является методическое объединение.

2.4. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя;
- классные руководители;
- родители учащихся.

2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;

- коллективные творческие мероприятия;
- конкурсы, выставки газет, тетрадей, проектов, различных работ;
- общешкольные мероприятия;
- интегрированные мероприятия и уроки (возможно интегрирование образовательных областей в рамках одной предметной недели).

2.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается на стендах школы.

2.7. По итогам предметной недели может быть определен состав команды школы для участия в городских предметных олимпиадах.

2.8. По окончании предметной недели на заседании методического объединения, совета проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.9. По итогам предметной недели формируются и помещаются в папку методического объединения следующие документы:

- план предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.

2.10. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки каждый учитель-участник предметных недель разрабатывает план-конспект и информационно-аналитический лист для каждого проведенного мероприятия. Все материалы предметной недели оформляются в папку в печатном и электронном виде и сдаются в течение недели, следующей за предметной неделей, заместителю директора по УВР.

