



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МКОУ «Баршамайская СОШ им. Качмасова А.Р.»

село Баршамай, улица Центральная 100, Кайтагского района РД

Адрес электронной почты организации [barshamaisoh@mail.ru](mailto:barshamaisoh@mail.ru)

Адрес официального сайта и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

организации : <https://sh-barshamajskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/>

Приказ

От 30.11.2023г.

№47

О переходе ОО на безбумажный журнал

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖД) успеваемости учащихся с 01.12.2023г.
2. Утвердить:
  - План мероприятий по переходу на ББЖ;
  - положение по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ
3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности с использованием информационной системы «Дневник. Ру »
4. Зам. директора по УВР Алиевой Х.М. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.
5. Заместителю директора по УВР Алиевой Х.М. обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на учителя информатики и оператора ЭВМ Исакадиева М.М. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД .
7. Возложить на зам.директора обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД.
8. Классным руководителям:
  - 8.1.своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях(законных представителях) в личных карточках ЭЖ;
  - 8.2.предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса;
  - 8.3.вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;
  - 8.4.информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся
9. Контроль за исполнением приказа остается за руководителем ОО.

ВрИО директора

МКОУ «Баршамайская СОШ им.Качмасова А.Р.»

Абакарова П.М.

